PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA

FIRENZE

Prot. n 7529/2021

Firenze 1.7.2021

Al Sig. Presidente della Corte di Appello
Al Sig. Presidente del Tribunale di Sorveglianza
Al Sig. Presidente del Tribunale
Al Sig. Procuratore della Repubblica
Al Sig. Dirigente Amministrativo della Corte di Appello
Al Sig. Dirigente Amministrativo della Procura Generale
Al Sig. Dirigente Amministrativo del Tribunale di Sorveglianza
Al sig. Dirigente Amministrativo del Tribunale
Al Sig. Dirigente Amministrativo della Procura della Repubblica
SEDE
Al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati
Firenze
segreteria@ordineavvocatifirenze.eu
Al Provveditorato Interregionale per le OO.PP.
TOSCANA – MARCHE – UMBRIA
Via De' Servi 15 - FIRENZE
oopp.toscanamarcheumbria-uff2@pec.mit.gov.it
Al Comandante Nucleo CC Tribunale FIRENZE
cpfi241100trib@carabinieri.it
Spett.le L'Operosa Spa
consipfm4-lotto6@pec.operosa.it
Spett. Ingegneria & Software Industriale S.p.A.
amalvi@ingesw.com
salacontrollonpg.pg.firenze@giustizia.it

OGGETTO: regolamento relativo alle modalità di accesso alla sala controllo presso il palazzo di Giustizia di Firenze.

Con riferimento a quanto indicato in oggetto, si trasmette il nuovo regolamento che disciplina l'accesso alla sala controllo, con richiesta di darne massima diffusione al personale al personale in servizio.

La Procura della Repubblica, avrà cura di comunicare le nuove disposizioni anche i responsabili delle aliquote delle sezioni di polizia giudiziaria.

Per gli uffici giudiziari, si resta in attesa della comunicazione dei nominativi da accreditare in iva permanente all'accesso in sala controllo.

IL PROCURATORE GENERALE DELLA REPUBBLICA
Dott. Marcello Viola

Decreto N. 212/2021
PGFI

PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA
FIRENZE

Regolamento
relativo alle modalità di accesso alla sala controllo per la visione e/o acquisizione di dati e/o filmati del sistema di videosorveglianza - consegna e/o abilitazione badge, ed altro

Il Procuratore Generale della Repubblica

ritenuta la propria competenza in materia di sicurezza;

ritenuta la necessità di disciplinare le modalità di accesso alla sala controllo ubicata presso il nuovo Palazzo di Giustizia di Firenze, dove viene monitorato tra gli altri il sistema integrato di sicurezza;

DISPONE

A) È consentito, in via d'urgenza l'accesso senza alcuna preventiva autorizzazione agli Ufficiali e/o agenti di PG, in servizio a qualsiasi titolo presso il Palazzo di Giustizia, che nell'ambito di attività di polizia giudiziaria abbiano la necessità di visionare immagini e/o dati attraverso il sistema di sicurezza in uso presso il citato immobile.
L'eventuale successiva acquisizione del descritto materiale dovrà essere necessariamente supportata da un provvedimento emesso dall'Autorità giudiziaria procedente.
In tali casi, il personale che gestisce il sistema di sicurezza in sala controllo, è preventivamente autorizzato al rilascio del materiale richiesto, con obbligo di annotare su apposito registro gli estremi del provvedimento dell'autorità giudiziaria, conservandone copia agli atti d'ufficio e mantenendo il più stretto riserbo.
Questo Ufficio si riserva la facoltà di accedere e/o richiedere copia degli atti.
Con esclusione di quanto previsto al punto precedente, le istanze per l'acquisizione di dati e/o immagini dovranno essere adeguatamente motivate ed inviate al seguente indirizzo di posta elettronica: *salacontrollonpg.pg.firenze@giustizia.it*.
Il personale sopra citato, verificata la esistenza dei dati e/o delle immagini richiesti, inoltrerà l'istanza a questo Ufficio per la successiva autorizzazione al rilascio e solo successivamente provvederà a recuperare i dati dai server e renderli disponibili su supporti informatici. La consegna del materiale richiesto avverrà previa sottoscrizione da parte del richiedente del "*modulo di rilascio*". Il personale della sala controllo annoterà sul registro giornaliero le operazioni eseguite e conserverà il "*modulo di rilascio*".
È altresì autorizzato l'accesso alla control-room, del personale del Provveditorato Interregionale delle OO.PP., nell'ambito delle attività di supporto tecnico agli Uffici giudiziari di Firenze, nonché del personale delle ditte rispettivamente incaricate del servizio di presidio tecnologico, di quello di manutenzione e di riparazione degli impianti esistenti e di quello delle pulizie. Il personale del portierato presente in sala controllo annoterà in apposito registro gli estremi dell'intervento (data, durata e nominativi del personale che lo ha eseguito).

B) Gli Uffici giudiziari presenti nel Palazzo di Giustizia potranno, entro e non oltre la data del 7 luglio 2021, indicare a questa Procura Generale il nominativo dei dipendenti (nel massimo di tre, preferibilmente Dirigente Amministrativo, Consegnatario e vice Consegnatario) da ritenersi



accreditati in via permanente a recarsi presso la sala controllo, anche per la visione di dati sensibili (immagini, accesso mediante *badge*, ritiro *badge* abilitati, etc.), con esclusione di quelli concernenti attività di indagini di polizia giudiziaria.
L'accesso dei suddetti soggetti potrà avvenire esclusivamente in presenza di giustificati motivi e dovrà comunque essere preceduto da preventiva comunicazione da parte del Capo dell'Ufficio o di soggetto dallo stesso delegato ai seguenti indirizzi di posta elettronica:
portieratonpg@asapservices.it;
salacontrollonpg.pg.firenze@giustizia.it;
segr.part.pg.firenze@giustizia.it.
La suindicata comunicazione verrà conservata agli atti della sala controllo.
Sarà onere degli Uffici comunicare tempestivamente la eventuale sopravvenuta variazione dei nominativi accreditati in via permanente.

C) È infine autorizzato, in via permanente, l'accesso del personale delle società di intercettazioni che abbia la eventuale necessità di accedere alla sala CIT mediante l'utilizzo di apposito badge.
La Procura della Repubblica di Firenze avrà cura di inoltrare a questo Ufficio copia dell'elenco dei nominativi del personale delle predette società. Il personale del portierato in servizio presso la sala controllo annoterà, su apposito registro, le operazioni di consegna e di restituzione dei *badge*.

D) Al di fuori dei casi previsti delle lettere precedenti, è consentito l'accesso alla control-room soltanto previa specifica espressa autorizzazione di questo Procuratore Generale, a seguito di istanza motivata da inoltrarsi al seguente indirizzo di posta elettronica: *segr.part.pg.firenze@giustizia.it*.
Questo Ufficio si riserva in ogni momento la facoltà di accedere presso la sala controllo nonché di richiedere copia degli atti ivi custoditi.

È fatto obbligo ai Responsabili delle società L'Operosa e I&SI di vigilare in ordine al rigoroso rispetto delle disposizioni che precedono - di cui saranno ritenuti direttamente responsabili, ciascuno per la parte di rispettiva competenza - e di comunicare immediatamente ogni eventuale violazione a questa Procura Generale, all'indirizzo di posta elettronica *segr.part.pg.firenze@giustizia.it*.

Firenze, 1° luglio 2021



Il Procuratore Generale
Marcello Viola

