

Prot. I. 80/23



*PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA
FIRENZE*

PROGRAMMA annuale delle attività di cui all'art. 4 del decreto legislativo n. 240 del 2006

ANALISI del CONTESTO

Analisi del contesto interno ed esterno

Contesto interno

La pianta organica dei magistrati prevede, oltre al Procuratore Generale, un posto di Avvocato Generale, 10 posti di Sostituti Procuratori generali e un posto di magistrato distrettuale (allo stato pianta organica flessibile distrettuale).

Risulta tuttora vacante il posto di Procuratore Generale e di Avvocato Generale; sono presenti n. 9 Sostituti Procuratori generali e un magistrato applicato dalla Procura della Repubblica di Arezzo, con una scopertura pari al 23, 1%.

Nel corso dell'anno è stato dirigente amministrativo il dott. Paolo Grandi fino all' 1.3.2022, data di collocamento a riposo.

Dall'1.8.2022 è stata immessa in servizio la dirigente amministrativa dr.ssa Felicità Biancalana.

Nelle more dell'immissione in possesso tra i diversi dirigenti, l'Ufficio è stato diretto, come Dirigente, dal Capo dell'Ufficio.

La scopertura dei posti apicali di Procuratore Generale e di Avvocato Generale ha determinato l'assunzione di ambedue tali funzioni in capo al Sostituto Procuratore Generale f.f. che, nei periodi di mancanza del dirigente, ha assunto anche tale ruolo.

In relazione alla pianta organica del personale amministrativo, si riporta la situazione alla data attuale del personale in servizio, in rapporto al numero di personale previsto in pianta organica e la relativa incidenza percentuale per singolo profilo.

Elenco del personale secondo la sua distribuzione nei vari settori con indicazioni delle specifiche qualifiche

Profilo professionale	in pianta	In servizio	Vacanza/scopertura
DIRIGENTE	1	1	0
DIRETTORE	3	3	0
FUNZIONARIO CONTABILE	1	1	0
FUNZIONARI GIUDIZIARI	5	5	0
CANCELLIERE ESPERTO	5	4	20%
ASSISTENTE CONTABILE	1	2	-100
ASSISTENTE INFORMATICO	2	1	50%
ASSISTENTE GIUD.	10	8	20%
OPERATORE GIUD.	6	11	-100
CONDUCENTE AUTOM.	5	3	40%
AUSILIARIO	4	1	75%
ALTRE FIGURE (CENTRALINISTI)	0	3	0
FUNZIONARI TECNICI	1	0	100%
ASSISTENTI TECNICI	2	0	100%
		43 (ivi compreso il dirigente)	TOT. <u>41 % scopertura</u>

Sono in corso tre applicazioni di personale appartenente ad altro Ufficio Giudiziario che riguardano in particolare un direttore amministrativo, un conducente di automezzi e un ausiliario; sono in atto n. 5 applicazioni passive riferite ai seguenti profili professionali; un direttore amministrativo, un assistente giudiziario e n. 3 operatori giudiziari (uno dei quali applicato due giorni a settimana).

L'organizzazione dell'Ufficio prevede tre macroaree :

- Area amministrativa;
- Area penale;
- Area della contabilità e del funzionario delegato.

Risultano tuttora prorogate n. 3 assegnazioni temporanee annuali in base a protocollo intervenuti tra la Procura Generale e l'Ente di Supporto tecnico -amministrativo Regionale (ESTAR).

Nel mese di novembre 2022 sono stati immessi in servizio n. 3 operatori data entry per mesi 36 in base a vincita di concorso pubblico per personale non dirigenziale area II, nell'ambito delle attività di cui al PNRR.

Risulta collocato in pensione un conducente di automezzi al 31.12.2022, mentre un operatore a tempo determinato è risultato vincitore di concorso quale funzionario giudiziario, con immissione in servizio nel mese di novembre presso altro Ufficio giudiziario.

Problematiche riguardanti il personale

L'Ufficio a breve vedrà il pensionamento di due operatori giudiziari, entrambi assegnati al settore dell'Ufficio contabilità; come sopra riportato un conducente di automezzi è già stato collocato a riposo in data 31.12.2022.

Inoltre, n. 3 assistenti giudiziari sono prossimi a lasciare questo Ufficio, in quanto vincitori di concorso pubblico presso altra amministrazione; tale personale peraltro è già perfettamente inserito nell'organizzazione delle rispettive segreterie e la perdita graverà sul funzionamento dei settori di interesse, con assegnazione di compiti ad altro personale.

Inoltre, di particolare criticità la presenza in servizio di soli due ausiliari, una unità peraltro in applicazione da altro Ufficio.

Infine, si deve evidenziare che risultano del tutto vacanti le posizioni di funzionario tecnico e di assistente tecnico, figure basilari anche in ragione del noto passaggio di competenze dal Ministero agli Uffici giudiziari della gestione diretta delle spese di funzionamento degli Uffici giudiziari

Infatti, il d.m. 18 aprile 2019 prevedeva l'assegnazione presso questa Procura Generale di un funzionario tecnico e di due assistenti tecnici, mentre di fatto ad oggi non vi è stata alcuna assegnazione a questo Ufficio.

Contesto esterno

Il distretto toscano comprende n. 9 Procure ordinarie (Arezzo, Grosseto, Livorno, Lucca, Pistoia, Prato, Siena e Firenze) e la Procura per i Minorenni di Firenze

I Procuratori sono 10 , di cui 8 titolari e 2 facenti funzione.

I Magistrati togati di riferimento del distretto sono 98 ;i Magistrati onorari di riferimento sono 109.

Il personale amministrativo delle altre Procure del distretto risulta pari a n. 377 unità.

Numerosi i protocolli siglati dalla Procura generale che di seguito si richiamano

- Convenzione con la Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze sottoscritta nell'ottobre 2017 e rinnovata annualmente ai fini dell'acquisizione della collaborazione di appartenenti in congedo sia dell'Arma dei Carabinieri che alla Polizia Municipale di Firenze, per la realizzazione di un intervento volontario presso gli Uffici della Procura Generale di Firenze e presso le Procure della Repubblica del distretto;
- -Protocollo per la "assegnazione temporanea del personale della Regione Toscana e del SSR presso gli Uffici giudiziari del distretto di Firenze e presso il Tribunale e la Procura della Repubblica di Massa" sottoscritto in data 25 gennaio 2018 e rinnovato di anno in anno, tra Ministero della Giustizia, Regione Toscana, Corte d'Appello di Firenze, Procura Generale della Repubblica di Firenze, Tribunale di Massa e Procura della Repubblica di Massa";
- -Convenzione per l'attivazione di tirocini di formazione ed orientamento curricolari tra l'Università di Siena e la Procura Generale di Firenze, siglato il 30.5.22
- Protocollo in data 27/07/2017 tra gli uffici requirenti del distretto e la Procura Regionale presso la Sezione Giurisdizionale della Corte dei conti per la Regione Toscana -per una stabile forma di collaborazione e di coordinamento nell'esercizio delle rispettive funzioni.
- Protocollo d'intesa in data 01/09/2017 tra la Corte di Appello, la Procura Generale e l'Unione Distrettuale degli ordini Forensi Toscani per la "nuova organizzazione delle udienze penali in Corte d'Appello".
- Protocollo d'intesa in data 14/12/2017 avente ad oggetto le regole per iscriversi e permanere nell'albo CTU del Tribunale di Firenze;
- Protocollo d'intesa in data 31/1/2018 tra le Aziende sanitarie toscane la Regione Toscana e la Procura Generale presso la Corte di Appello di Firenze in merito alle procedure sui prelievi e accertamenti necessari nei casi di omicidio e lesioni personali stradali gravi e gravissime (Legge 23 marzo 2016, n° 41)".
- Protocollo d'intesa in data 8/3/2018 tra Procura Generale di Firenze e tutte le Procure del distretto in materia di sequestro conservativo penale.
- Convenzione in data 8/3/2018 tra Procura Generale, Procure della Repubblica del distretto e l'Azienda Ospedaliera -Universitaria di Careggi per lo svolgimento di prestazioni di genetica forense.

- Protocollo d'intesa in data 26.7.2018 tra la Regione Toscana, la Procura Generale di Firenze, la Procura Generale di Genova, tutte le Procure del distretto e la Procura della Repubblica di Massa per l'attuazione delle linee di indirizzo giuridico-forensi nella rete regionale - Codice Rosa " in conformità al principio fondamentale di garantire sul territorio in modo uniforme il miglior supporto alle vittime di violenza che accedono al Pronto Soccorso, concordando le migliori procedure giuridiche-forensi a tutela della vittima.
- Protocollo d'intesa Banche dati del Registro Imprese – in data 13/12/2018 sottoscritto tra il Comitato Nazionale Albo Gestori Ambientali, la Sezione Regionale Toscana Albo Nazionale Gestori Ambientali, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Firenze, l'Unione Italiana delle Camere di Commercio, la Procura Generale presso la Corte di Appello di Firenze e tutte le Procure della Repubblica del Distretto di Firenze, per la condivisione delle banche dati del Registro Imprese, "che permette alle singole Procure di accedere gratuitamente ai dati anagrafici di tutte le imprese iscritte a livello nazionale, in modo da ottenere, in pochi secondi, mappature economiche che collegano persone e società".
- Protocollo d'intesa 13/12/ 2018 tra l'Unione regionale delle Camere di Commercio della Toscana, la Procura Generale presso la Corte di Appello di Firenze e tutte le Procure della Repubblica del Distretto di Firenze, per l'accesso immediato e senza restrizioni da parte della Procura Generale e delle Procure alle banche dati MUD (Modello Unico di Dichiarazione ambientale) e Albo Nazionale dei Gestori Ambientali.
- Protocollo d'intesa in tema di misure di sicurezza psichiatriche per l'applicazione della legge 30 maggio 2014 n. 81", in data 21/12/2018 tra la Regione Toscana, la Corte d'Appello di Firenze, la Procura Generale presso la Corte di Appello di Firenze, il Tribunale di Sorveglianza di Firenze e il Provveditorato Regionale Amministrazione Penitenziaria Toscana, e contenente alcuni principi di carattere generale in tema di trattamento delle persone portatrici di patologie psichiche che abbiano commesso reati.
- Protocollo d'intesa distrettuale tra la Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Firenze e tutte le Procure del Distretto", in data 29/05/2019 tra la Procura Generale presso la Corte di Appello di Firenze e tutte le Procure della Repubblica del Distretto, « per la prevenzione, repressione e trattamento degli abusi sui minori e dei reati contro soggetti vulnerabili in attuazione della risoluzione del C.S.M. 9.5.2018 relativa alle "linee guida in tema di organizzazione e buone prassi per la trattazione dei procedimenti relativi ai reati di violenza di genere e domestica" nonché per i procedimenti per reati commessi in concorso da soggetti maggiorenni e minorenni ».
- Protocollo d'intesa "cadaveri non identificati", rinnovato in data 29 luglio 2019 tra il Commissario straordinario del Governo per le persone scomparse, la Regione

Toscana, la Procura Generale presso la Corte di Appello di Firenze, la Prefettura di Firenze (anche quale rappresentante delle Prefetture della Regione Toscana), l'Università degli Studi di Firenze, l'A.O.U.C. di Firenze e l'ANCI Toscana.

- Protocollo di intesa 22/10/19 tra Tribunale di Firenze, Corte di Appello di Firenze, Procura Generale di Firenze, Procura della Repubblica di Firenze, Ordine degli Avvocati di Firenze, Ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri, Ordine delle ostetriche, Ordine degli Psicologi, Ordine delle professioni infermieristiche, Ordine dei biologi, Ordine dei tecnici sanitari di radiologia medica, Confprofessioni Toscana, avente ad oggetto le regole per iscriversi e permanere nella sezione speciale dell'Albo dei CTU del Tribunale di Firenze relativa ai professionisti interessati dall'art. 15 della legge 24/2017".
- Protocollo 28/12/20 in materia di Rafforzamento delle attività di prevenzione e repressione delle frodi agroalimentari.
- Protocollo 28/12/20 in materia di Rafforzamento Vigilanza e Sicurezza Luoghi di Lavoro.
- Protocollo di intesa 1/3/2021 tra Uffici giudiziari per l'utilizzo dell'applicativo TIAP Document@ nel giudizio di appello.
- Protocollo 27/4/21 per lo scambio di atti e informazioni nell'ambito delle procedure R.I.D. (Riparazioni ingiuste detenzioni) –
- Protocollo per la misurazione della temperatura corporea agli ingressi del Palazzo di Giustizia di Firenze ai fini della prevenzione del contagio da COVID-19", sottoscritto in data 21 gennaio 2021 dagli Uffici giudiziari aventi sede nel Palazzo di Giustizia di Firenze, e segnatamente da Corte d'Appello, Procura Generale, Tribunale di Sorveglianza, Tribunale e Procura della Repubblica.
- Protocollo in tema di comunicazione telematica - Avviso deposito sentenze.
- Protocollo per la promozione e attuazione di servizi mirati alla semplificazione ed efficienza della pubblica amministrazione – 11/03/2022.
- Protocollo d'intesa 20/4/22 per modalità di accesso al Palazzo di Giustizia e di documentazione dell'attività di cronaca giudiziaria.

Inoltre, si richiamano due protocolli da ultimo siglati di particolare rilevanza quali :

-Protocollo "Codice Rosa" , in materia di violenza di genere, siglato in data 29 novembre 2022 tra la Regione Toscana, la Procura generale di Firenze, la Procura generale di Genova e la Procura della repubblica di Massa (Protocollo d'intesa per l'attuazione delle linee di indirizzo giuridico-forensi nella rete regionale Codice Rosa);

-Protocollo siglato in data 15.12.2022 relativo al potenziamento del contrasto ai reati economico-finanziari intercorso tra la Procura generale di Firenze, le Procure del distretto e l'Agenzia delle Entrate-Direzione regionale della Toscana e la Guardia di Finanza- Comando regionale della Toscana.

Attività della Conferenza permanente

Nel corso dell'anno 2022 la Conferenza si è riunita n. 9 volte e precisamente in data

- 17 gennaio 2022
- 28 febbraio 2022
- 28 marzo 2022
- 9 maggio 2022
- 11 luglio 2022
- 12 settembre 2022
- 7 novembre 2022
- 5 dicembre 2022
- 19 dicembre 2022

Per quanto riguarda i contratti in corso, si premette che, a far data dal 1/9/2015, il Procuratore Generale è subentrato, a seguito di deleghe ministeriali nei contratti sino ad allora gestiti dal Comune di Firenze con particolare riguardo al servizio di vigilanza armata e a quello relativo alla manutenzione degli impianti di sicurezza, ; a seguito di determina ministeriale prot. 139734 del 24.7.2017, il Procuratore Generale ha stipulato in data 27/9/2017, il contratto per il servizio di vigilanza armata che ricomprende tutti gli uffici giudiziari fiorentini per il periodo 1.10.2017 – 31.12.2017.

Il richiamato contratto, tutt'ora vigente, è stato interessato da molteplici atti di proroga da parte del Ministero, di cui l'ultima con prot. 20221 del 6.10.2021, ha fissato la nuova scadenza al 31.12.2022.

Il Procuratore Generale ha altresì curato le attività di subentro prima e di stipula poi, del contratto riguardante il servizio di manutenzione ordinaria del sistema integrato di sicurezza installato presso il nuovo palazzo di Giustizia. Il Ministero della Giustizia, con atto di determina prot. 8083 del 19/9/2017, ha delegato l'ufficio alla stipula del contratto per il servizio sopra specificato. In data 26/9/2017 il Procuratore Generale ha sottoscritto, in adesione alla Convenzione "Sistemi di Sorveglianza e servizi connessi" il relativo contratto con scadenza al 30.9.2020. Anche questo contratto è stato oggetto di proroga con atto di delega ministeriale prot. 10185 del 26.8.2020 per il periodo 1.10.2020 – 31.12.2020. Dal 1° gennaio 2021 il servizio sopra specificato è parte del contratto gestito direttamente dal Superiore Ufficio ministeriale.

Ricadenti nel periodo ispettivo sono anche i contratti sottoscritti dal Procuratore Generale per i servizi aggiuntivi presso la "control room" del Palazzo di giustizia, giusta determina ministeriale prot. 10826 del 27.11.2018 per il periodo 1.1.2019-31.12.2019 e determina prot. 14835 del 27.12.2019 per il periodo 1.1.2020 – 31.12.2020 e quelli per il presidio e la manutenzione presso l'aula Bunker di Firenze – determina ministeriale prot. 14287 del 13.12.2019 periodo 1.1.2020 -30.9.2020, determina prot. 14835 del 27.12.2019 per il periodo 1.1.2020 – 30.9.2020.

Come avvenuto per il contratto di manutenzione per il nuovo Palazzo di Giustizia, anche questi ultimi sono stati prorogati al 31.12.2020 e successivamente inglobati nel contratto gestito direttamente dal Ministero della Giustizia.

Relativamente agli uffici del distretto, il Procuratore Generale, per il servizio di vigilanza armata, in esecuzione di determina ministeriale, ha sub-delegato i Procuratori del distretto sia alla stipula dei nuovi contratti che alla sottoscrizione dei provvedimenti di proroga per i contratti in corso.

Rientrano nelle spese di funzionamento di competenza di questo Procuratore Generale, anche quelle relative alla telefonia fissa e mobile degli uffici requirenti del distretto.

A tal fine, a seguito di delega gestoria prot. 21849 del 30.1.2018, il Procuratore Generale ha gestito le utenze fisse nell'ambito della convenzione Consip cd"TF4".

Con prot. 5340 del 10.6.2019 il superiore Ufficio, ha delegato questo Procuratore Generale, alla migrazione, delle utenze e al noleggio degli apparati radiomobili in adesione alla convenzione Consip cd "T.M.7" per il servizio di telefonia mobile destinato ai capi degli uffici requirenti ed ai magistrati d'urgenza.

Allo stesso modo, con atto di determina 196303 del 29/9/2021, il Ministero della Giustizia ha successivamente delegato questo Ufficio alla migrazione nella nuova convenzione cd "T.M.8".

Risorse materiali disponibili

Le risorse materiali risultano adeguate alla necessità sia sotto il profilo delle dotazioni informatiche che degli automezzi in dotazione.

Con riferimento alla dotazione di beni informatici, non si segnalano particolari criticità; i magistrati ed il personale amministrativo fruiscono infatti di apposita postazione, che consta di un PC e di una stampante e, per parte del personale amministrativo, anche di uno scanner.

il Ministero ha consegnato i PC portatili per il lavoro in modalità Smart working.

In uso n.91 postazioni informatiche; l'Ufficio dispone inoltre di n. 29 computer portatili.

Per quanto attiene all'uso dei vari applicativi ministeriali viene fatto regolare uso di Consolle Penale e Consolle Civile per l'apposizione di visti e pareri sui procedimenti civili, così come viene utilizzato il sistema SNT per le notifiche e le comunicazioni agli altri Uffici. Anche l'applicativo TEAMS viene regolarmente utilizzato sia per le riunioni d'ufficio sia per la frequenza di corsi a distanza ed altre riunioni.

In uso il registro penale informatizzato SICP, il sistema AGI e il l'applicativo Start-mp che ha sostituito il precedente programma SIPPI per le misure di prevenzione.

In uso il SIAMM relativamente alle spese di giustizia e al servizio automezzi, il GECO , il SICOGE ora INIT (Ufficio contabilità e ragioneria) e il SIC (Sistema Informativo del Casellario).

L'utilizzo presso la Procura Generale del TIAP, per la consultazione e l'accesso diretto al fascicolo del P.M., è stato possibile solo grazie a specifici protocolli intervenuti con singole Procure (Livorno e Lucca). Tuttavia, nel corso dell'anno 2022 si è provveduto ad utilizzare il

sistema TIAP anche con riferimento singoli e specifici procedimenti penali e ad altre Procure della Repubblica del distretto.

Nel settore dell'esecuzione penale utilizzato il SIEP: il collegamento con il SIUS (registro informatico degli Uffici di Sorveglianza) è operante rispetto ai Tribunale di Sorveglianza di Firenze, e ai Magistrati di Firenze, Pisa e Livorno, uffici che provvedono ad inserire direttamente i provvedimenti di competenza con trasmissione al SIEP.

Utilizzato il programma Script@, registro protocollo per la corrispondenza in entrata e in uscita e l'applicativo Perseo per la gestione informatizzata delle presenze.

SITO INTERNET

Per quanto concerne il SITO WEB dall' anno 2022 è attivo il nuovo sito web Ufficiale raggiungibile all'indirizzo <https://pg-firenze.giustizia.it/> , quale nuovo punto di accesso on line dell'Ufficio.

Il nuovo sito, costruito sulla piattaforma messa a disposizione dalla Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati, ha come fine quello di fornire utili informazioni ai cittadini e all'utenza professionale per consentire un più facile e celere accesso ai servizi resi dall'Ufficio, anche con riferimento agli obblighi previsti per le pubbliche amministrazioni in materia di trasparenza e diffusione di informazioni ai sensi del D.Lvo 14 marzo 2013 n. 33.

Amministratore e redattore del sito è il Sostituto Procuratore generale magistrato referente per l'informatica, e vi è un assistente giudiziario che provvede anche alle modifiche d integrazioni del Sito in base alle direttive impartite dal già menzionato Sostituto.

Dalla voce del menu "Leggi di più" presente sulla Home page si accede alla sezione "Procura generale".

Sezione di particolare rilevanza quella relativa all'utenza e denominata "Per il cittadino", sotto il contenuto "servizi per il cittadino", dove sono elencate e descritte le principali competenze dell'ufficio, le Segreterie competenti, gli indirizzi PEO e PEC dell'Ufficio.

Sono inoltre fornite semplici istruzioni per accedere alle diverse procedure.

Vi è apposito settore riservato alle News e nel settore "Utilità" sono previste pagine dedicate alle Novità legislative e Giurisprudenziali della Corte d'Appello di Firenze.

Specifico Sezione è dedicata alla "Amministrazione trasparente".

Per quanto attiene le comunicazioni i magistrati e tutto il personale amministrativo hanno un indirizzo di posta elettronica ordinaria; in uso all'Ufficio specifici indirizzi di posta elettronica certificata ordinariamente utilizzata.

NOTIFICHE TELEMATICHE PENALI

In relazione all'utilizzo del Sistema delle Notifiche telematiche si osserva che per il settore Affari Civili e Penali, lo stesso viene utilizzato prevalentemente per le comunicazioni in entrata (provenienti dalla Corte di Appello di Firenze e dal Tribunale di Sorveglianza di Firenze), mentre per quanto riguarda il ricorso a tale mezzo per le comunicazioni in uscita è stato utilizzato in relazione ai procedimenti oggetto di avocazione.

Per il settore dell'esecuzione, il sistema viene usato sia in entrata che in uscita, in particolare per le notifiche ai difensori, forze di polizia ecc. In alcuni casi è stato necessario ricorrere alla posta certificata, dopo aver verificato il non presidio del suddetto sistema da parte dell'Ufficio destinatario della comunicazione.

Per quanto riguarda la **dotazione degli automezzi** si riportano le autovetture nella disponibilità di questo Ufficio:

- 1) MERCEDES E290: stato di manutenzione sufficiente;
- 2) SUBARU LEGACY: stato di manutenzione sufficiente;
- 3) SUBARU OUTBACK stato di manutenzione sufficiente;
- 4) VW PASSAT: stato di manutenzione buono;
- 5) ALFA ROMEO GIULIA: stato di manutenzione ottimo;
- 6) ALFA ROMEO GIULIA: stato di manutenzione ottimo;
- 7) ALFA ROMEO GIULIETTA: stato di manutenzione ottimo;
- 8) JEEP RENEGADE: stato di manutenzione ottimo.

Si segnala che gli arredi e le infrastrutture sono confacenti allo scopo e funzionali, in parte di installazione non risalente nel tempo ed acquistati in occasione del trasferimento avvenuto nel 2012.

Nel periodo non sono stati effettuati acquisti e non vi sono state dismissioni di arredi o mobilio.

Verifica del conseguimento degli obiettivi dell'anno precedente

Gli obiettivi per il 2022 sono stati definiti in coerenza con l'atto di indirizzo per l'anno 2022 del Ministro della Giustizia e con il Piano della performance 2022-2024 e specificati con riferimento a tre macro settori così da coinvolgere tutto il personale nella loro realizzazione.

Area amministrativa

L'obiettivo della riorganizzazione del settore amministrativo è stato pienamente raggiunto sia in virtù di una nuova distribuzione dei compiti e delle mansioni all'interno della segreteria del personale, sia in seguito alla creazione di una struttura unitaria (segreteria Affari generali e del personale) , indispensabile al fine di eliminare duplicazioni e sovrapposizione di compiti e velocizzare gli adempimenti.

Anche il settore della contabilità ha operato in linea con i nuovi programmi contabili , rispettando l'obiettivo di garantire efficienza nella gestione dei servizi e rispetto delle tempistiche per gli adempimenti di competenza.

Il puntuale riscontro del perseguimento dell'obiettivo in tale settore è evidenziato anche dall'esito positivo della ispezione della Ragioneria dello Stato avvenuta nel novembre del 2022 e , in particolare, dal riscontro più che positivo riservato al settore contabilità in occasione della

recente verifica dell'Ispettorato Generale del Ministero della Giustizia conclusasi nel dicembre 2022.

Area esecuzione

Il progetto è stato realizzato ;l'ufficio, anche in relazione alle richieste formulate in sede ispettiva, ha effettuato la verifica materiale delle procedure esecutive pendenti, con predisposizione di elenchi di falsi pendenti per la bonifica dei registri informatizzati.

Tale attività proseguirà come obiettivo anche negli anni seguenti a fronte di emissione di specifico ordine di servizio del dicembre 2022 e alla conseguente ulteriore attività che sarà sotto riportata nell'ambito degli obiettivi per il 2023.

Area formazione Sono stati svolti corsi di formazione nel corso dell'anno 2022; in particolare , in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, sono stati svolti corsi sia per formazione generale e specifica , antincendio e primo soccorso, con il coinvolgimento di n.45 unità di personale; n. 16 unità hanno svolto corsi Microsoft e-learning e n. 2 unità hanno svolto corsi presso la SNA.

Inoltre, rilevante è stata l'attività svolta dall'Ufficio di formazione distrettuale di questa Procura Generale, sia con riferimento alla formazione dei magistrati che con riferimento alla attività rivolta al personale amministrativo del distretto.

Area giurisdizione

Il progetto relativo al raggiungimento del passaggio della gestione informatica delle comunicazioni provenienti dal Tribunale di Sorveglianza non ha trovato piena attuazione per quanto attiene la modalità di trasmissione degli atti via posta elettronica certificata, risultando di fatto preferibile la trasmissione tramite SNT.

La trasmissione via pec è inoltre stata "rimandata" anche in vista dell'entrata in vigore della Riforma Cartabia, che non appare contemplare la posta certificata tra gli strumenti per la comunicazione ufficiale degli atti giudiziari, rimandando ai relativi Regolamenti attuativi l'individuazione e le modalità per la trasmissione e il deposito degli atti processuali.

Si attende pertanto l'entrata in vigore di tali regolamenti per individuare le modalità che garantiscano una trasmissione più veloce degli atti dal Tribunale di Sorveglianza.

L'Ufficio, tuttavia, rilevate tali criticità, ha rimodulato il progetto approntando strumenti idonei, comunque, a migliorare il processo di lavoro: è stato pertanto creato un file Excel per la registrazione della comunicazione provenienti dal suddetto Ufficio giudiziario , così da poter con estrema facilità ricostruire il lavoro trimestrale effettuato da ciascun magistrato.

È stato predisposto un sistema di salvataggio on line delle comunicazioni ancora pervenute tramite SNT per una archiviazione digitale degli atti , anche al fine di un eventuale rapido inoltro ai Magistrati della documentazione pervenuta.

Obiettivo comune a tutte le aree dell'Ufficio:

Nel corso dell'anno la Procura generale ha mantenuto un buon livello di efficienza così da rispettare i parametri dettati dal PNRR giustizia e far fronte al lavoro conseguente, specie nel settore penale, derivante all'immissione degli addetti all'Ufficio per il processo presso la Corte d'Appello.

L'Ufficio ha inoltre risposto con efficienza alle richieste formulate in sede ispettiva, sin dalla fase iniziale, così da ottenere un risultato senz'altro positivo, e non solo in termine di rispetto dei tempi imposti dalla verifica sia da remoto che in sede.

Inserimento di livello di raggiungimento a consuntivo

Sulla scorta di quanto premesso può dirsi completo il livello raggiunto pari al 100%; raggiunti inoltre al 100% gli indicatori previsti nei progetti del dirigente formulati relativamente all'anno 2022. Con esclusivo riferimento al progetto relativo al raggiungimento del passaggio della gestione informatica delle comunicazioni provenienti dal Tribunale di Sorveglianza, non pienamente raggiunto per cause indipendenti da questo Ufficio, si deve sottolineare che questa Procura è stata in grado di operare un "riallineamento" nel corso dell'anno, così da modificare il progetto iniziale e consentire la realizzazione di risultati positivi come sopra evidenziati.

Eventuali criticità sopravvenute.

Anche per il 2022 ha costituito una criticità il perdurare dell'epidemia da COVID-19 che ha determinato assenze sia per via di contagi che di quarantene conseguenti a positività di parenti o amici.

Obiettivi per il 2023

Anche per l'anno 2023 gli obiettivi sono in linea con quanto programmato nel piano della Performance 2022-2024 del quale si richiamano in particolare i seguenti punti direttamente collegabili agli obiettivi di questa Procura Generale:

-nell'ambito del consolidamento della politica sul personale il richiamo alla formazione del personale;

-nell'ambito dell'ulteriore avanzamento delle politiche di digitalizzazione le nuove applicazioni con riferimento alle soluzioni per la gestione delle risorse umane e strumentali del ministero;

-nell'ambito della pianificazione in termini di risorse strumentali tecnologiche l'importanza della gestione degli archivi e della necessità di creazione di banche dati e di digitalizzazione degli atti.

Tali obiettivi sono inoltre definiti in coerenza con l'atto di indirizzo del Ministro per l'anno 2023.

Si riportano i seguenti obiettivi per l'anno 2023:

Obiettivo n. 1

Dematerializzazione di atti relativi alla gestione del personale.

Questa Procura generale utilizza, per il sistema informatizzato di rilevazione delle presenze, l'applicativo Perseo; nel corso del presente anno si intende procedere ad un ampliamento nell'utilizzo delle funzioni offerte dal programma con particolare riferimento all'invio on line delle richieste del personale e conseguente autorizzazione on line.

Tutte le richieste saranno "informatizzate" ad esclusione delle richieste di malattia .

Inoltre, la segreteria provvederà a creare un foglio Excel condiviso che formerà un archivio degli istituti che prevedono una decurtazione stipendiale, per la più facile ricerca e per il rapido conteggio del periodo di interesse.

Il risultato che si intende in concreto conseguire riguarda la velocizzazione delle procedure, l'eliminazione del supporto cartaceo con conseguente riduzione dei costi, il minor accesso di personale presso la segreteria amministrativa, la creazione di un archivio digitale, la veloce ricerca e il facile reperimento dei dati.

Il progetto coinvolge il dirigente , il personale della segreteria amministrativa e il responsabile dei settori, e si rivolge al personale amministrativo di tutto l'Ufficio di Procura generale che comunque partecipa al raggiungimento del risultato

La realizzazione dell'obiettivo prevede diverse fasi che si possono indicare quali:

- Fase di Analisi del sistema , programmazione ed organizzazione (a titolo di esempio: verifica degli istituti presenti sulla maschera della gestione delle causali, creazione dei rispettivi ruoli , aggiornamento del sistema);

- Fase di sperimentazione con possibile assistenza della segreteria amministrativa per la formazione sul nuovo utilizza del sistema;

Fase di completa realizzazione del progetto e relativo monitoraggio.

L'indicatore di misura si individua nel numero delle istanze pervenute tramite il sistema informatizzato a fronte del numero complessivo delle istanze delle tipologie previste nella misura dell'80%.

Obiettivo n. 2

Sistemazione degli atti conservati in archivio ed ottimizzazione degli spazi.

Tale obiettivo riguarda sia il settore penale con particolare riferimento al settore delle esecuzioni e degli affari internazionali, sia la segreteria affari generali e del personale, sia l'Ufficio contabilità.

Il progetto, che si realizzerà nell'anno, prevede lo spostamento di fascicoli , la risistemazione degli spazi, la individuazione di strumenti per la catalogazione del materiale e il possibile scarto di atti di archivio.

Ciò anche in linea con la Circolare del Ministero della Giustizia prot. 217743/22 del 29.3.2022.

Indicatore di risultato il numero delle segreterie coinvolte , con target atteso pari a tre.

Obiettivo n. 3

Formazione del personale: prosegue nel corso dell'anno il percorso di formazione dei dipendenti sia in modalità e-learning che a mezzo webinar informativi ed eventi formativi sugli applicativi Teams, Outlook, OneDrive, SharePoint, Excel nell'ambito del programma di formazione Microsoft 2023: inoltre in questo anno deve essere effettuata la formazione del personale che svolge compiti nell'ambito della programmazione avviata dalla Regione Toscana con riferimento al Servizio civile regionale, attuato presso gli Uffici Giudiziari del territorio. Indicatore di risultato il numero di personale coinvolto non inferiore a 20 unità.

Obiettivo n. 4

Procedura di gestione del nuovo servizio riguardante le comunicazioni relative ai permessi concessi ai detenuti.

Tale obiettivo riguarda il personale del settore penale-segreteria affari penali; comporta la creazione di strumenti di comunicazione rapidi e standardizzati con la DNA e la DDA di Firenze; la predisposizione di sistemi di "conservazione" anche al fine di una pronta sottoposizione degli atti al magistrato, l'utilizzo di canali specifici per le comunicazioni e la trasmissione di documentazione tra questa Procura Generale e gli Uffici di sorveglianza. Gli indicatori di risultato riguardano il contenimento dei tempi per le attività di segreteria con target atteso inferiore ai 10 giorni.

Obiettivo n. 5

Riorganizzazione del settore esecuzione ed affari internazionali

Tale riorganizzazione, che si concretizzerà in appositi ordini di servizio, consentirà non solo una migliore e diversa distribuzione di compiti, ma anche la possibilità di risposte celeri alle urgenze che tale servizio prevede attraverso una condivisione delle competenze e conoscenze, nel rispetto dei diversi ruoli.

Inoltre, si provvederà ad un monitoraggio dei fascicoli effettivamente pendenti a scadenze determinate, con particolare riferimento alle pendenze strictu sensu e ai fini della bonifica eventuale dei registri informatizzati.

Indicatore di risultato il rispetto delle scadenze temporali previste (semestrali ed annuali).

Obiettivo n. 6

Verifica e quantificazione degli arretrati per prestazioni di lavoro straordinario svolto dal personale dell'intero distretto nei periodi 1.1.2019-31.12.2021 e nel periodo 1.1.2020-31.12.2021 tenuto conto delle variazioni retributive introdotte dal CCNL 2019-2021 e delle progressioni economiche intervenute con decorrenza 1.1.2019.

Il progetto riguarda il settore contabilità.

Indicatore del progetto il numero di personale interessato: target atteso numero di personale verificato superiore alle 200 unità.

L'Ufficio si propone inoltre nel corso dell'anno di operare una valutazione con eventuale predisposizione organizzativa per l'utilizzo del TIAP in consultazione come Ufficio di II grado: già presenti e vigenti i Protocollo siglati in merito tra Procura Generale, Corte Appello ed Uffici

Giudiziari di Lucca e Livorno , l'Ufficio intende "estendere" il ricorso alla consultazione on line dei procedimenti se non in via generalizzata , quantomeno in relazione ai singoli procedimenti di interesse per i quali si rende necessaria la consultazione degli atti da parte del Magistrato, con specifica richiesta all'Ufficio giudiziario di riferimento.

Preme comunque osservare che l'attuazione della riforma Cartabia comporta un aggravio dell'impegno richiesto all'Ufficio nell'ambito del settore penale, con conseguente indispensabile riorganizzazione dei servizi e degli adempimenti spettanti alle segreterie interessate.

Infine, nell'ottica di una riduzione delle criticità collegate alla gestione delle spese di funzionamento degli Uffici giudiziari, il settore contabilità procederà ad uno Studio e adeguamento ai nuovi aggiornamenti e implementazioni del sistema INIT , effettuando una "scrematura delle fatture dell'intero distretto riferite ad anni pregressi e giacenti su INIT.

Capitolo 4. Prevenzione e corruzione e trasparenza.

La Procura Generale ha competenza specifica nei contratti relativi alla sicurezza sia attiva che passiva come sopra riportato: nelle gare espletate e nei contratti comunque stipulati da questo Ufficio viene sempre garantito il rispetto di tutti gli adempimenti relativi alla trasparenza, in osservanza delle linee guida dettate dall'ANAC.

Tutta la documentazione prevista è inserita nel sistema SICEG, anche in linea con la recente circolare del Ministero della Giustizia, Direzione Generale delle risorse materiali e delle tecnologie(Prot. n. 30143 del 23.12.2022)

L'Ufficio ha inoltre proceduto alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale- area Amministrazione trasparente del link comunicato dal Ministero, come previsto dalla legge n. 190 del 6 novembre 2012 ed in conformità "alle disposizioni operative indicate a riguardo dall'Autorità Anticorruzione".

Inserita in SICEG la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del RUP nominato ai sensi della legge 18 aprile 2016 n. 50; con apposito provvedimento copia di tale dichiarazione viene protocollata e depositata nella segreteria amministrativa che provvede alla raccolta anche al fine del previsto controllo a campione.

Firenze addì 10.2.2023

Il dirigente amministrativo
dr.ssa Felicita Biancalana



Il Procuratore Generale f.f.
dr.ssa Luciana Piras

