

Prot. 112/2022 I.



Procura Generale della Repubblica
presso la Corte d'Appello di Firenze

Il Procuratore Generale

Premesso che, a decorrere dalla data del 1° marzo u.s., il Dirigente amministrativo in servizio presso questa Procura Generale, dott. Paolo Grandi, è stato collocato a riposo;

considerato che gli onerosi carichi di lavoro gravanti su questo Ufficio non consentono allo scrivente di svolgere contemporaneamente le funzioni di Capo dell'Ufficio e di Dirigente amministrativo (anche a seguito del pressochè contemporaneo pensionamento anche dell'Avvocato Generale, dott. Fabio Maria Gliozzi;

preso altresì atto della calendarizzazione dell'ispezione ministeriale presso questa Procura Generale, fissata per il mese di novembre 2022;

ritenuto, al fine di consentire una maggiore speditezza delle attività dell'Ufficio e di assicurare la gestione del personale amministrativo, e nell'ottica di assicurare gli attuali livelli di efficienza, di dover procedere alla individuazione di un direttore al quale delegare (nelle more per il tempo intercorrente tra la cessazione per pensionamento della nomina l'immissione in possesso del futuro nuovo dirigente) le funzioni del Dirigente amministrativo, spettanti, in caso di vacanza del posto, al Capo dell'Ufficio;

che la gestione del personale amministrativo, settore di massima esplicazione dei poteri e delle capacità del dirigente, dovrà seguire le regole della scienza dell'amministrazione più idonee ad assicurare l'ottimale svolgimento del servizio. Tali regole si conformeranno alle esigenze del servizio acquisite dai precedenti Dirigenti amministrativi sia in prima persona sia attraverso gli "indirizzi" esplicitati dal Capo dell'Ufficio e dai diversi programmi delle attività annuali 2019 (v.si Circolare del Ministero della Giustizia del 31.10.2006);

visto il D.Lgs. n° 240/2006;

visto l'art. 17 co. 1-bis del D.Lgs. n° 165/2001;

letta la Circolare del Ministero della Giustizia - Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria, del Personale e dei Servizi - prot. n° 44551 del 31.3.2016;

Dispone

che il Direttore amministrativo dott.ssa Paola Miceli (che nel corso di apposita riunione si è dichiarata disponibile a ricoprire temporaneamente l'incarico) collabori con lo scrivente Procuratore Generale per il coordinamento e la gestione delle risorse umane e strumentali, in coerenza con gli indirizzi di programmazione annuale delle attività, nell'esercizio delle funzioni di contenuto non discrezionale, nonché di quelle attinenti alla gestione del personale amministrativo (autorizzazione ferie, permessi, assenze a qualsiasi titolo).

Più in particolare, a decorrere dal 10 marzo 2022 e fino al 30.6.2022, vengono affidate/delegate alla medesima dott.ssa Paola Miceli le funzioni dirigenziali previste



dall'art. 17 co. 1 lett. b), d) e e) D.Lgs. del 30.3.2001, n° 165, come di seguito meglio specificate:

- autorizzazione delle assenze del personale amministrativo previa verifica della regolarità della procedura (a seconda delle ipotesi: corretta documentazione giustificativa, nulla osta del funzionario responsabile, etc.);
- adozione, di concerto con il Procuratore Generale, degli ordini di servizio concernenti l'orario di lavoro e l'assegnazione dei servizi per il personale amministrativo;
- gestione, di concerto con il Procuratore Generale, della procedura di assegnazione degli obiettivi al personale amministrativo;
- coordinamento delle fasi e delle attività relative alla valutazione delle *performance* individuali;
- gestione dei rapporti con OO.SS e R.S.U. .

Il presente provvedimento ha decorrenza immediata e cesserà, salvo assegnazione del Dirigente amministrativo subentrante, anche in eventuale reggenza, e salvo proroga espressa, alla data del 30.6.2022.

Si comunichi all'interessata, ai Responsabili di settore per la comunicazione al personale assegnato alle rispettive Aree e ai Magistrati.

Firenze, 10 marzo 2022


Il Procuratore Generale
Marcello Viola